

КЕНДО САВЕЗ СРБИЈЕ

***ПОСЛОВНИК
О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА***

На основу члана 37 - 39 Статута КЕНДО САВЕЗА СРБИЈЕ, Скупштина КЕНДО САВЕЗА СРБИЈЕ, на седници одржаној 24.11.2012. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Пословником уређује се, у складу са Статутом КЕНДО САВЕЗА СРБИЈЕ (у даљем тексту: КСС), делокруг и начин рада Надзорног одбора, а нарочито:

- начин вршења контроле
- припремање и сазивање седница одбора,
- рад и одлучивање на седницама одбора,
- вођење, састављање и овера записника,
- и друга питања од значаја за рад одбора.

Члан 2

Одредби овог Пословника дужни су да се придржавају сви чланови Надзорног одбора, као и друга позвана лица која учествују у раду Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора је дужан да се стара о правилној примени одредби овог Пословника и одговоран је у случају њихове неправилне примене.

Члан 3

Надзорни одбор има три члана од које бира Скупштина КСС.

Члан 4

Надзорни одбор је самосталан и независан у свом раду.

Члан 5

Надзорни одбор подноси извештај Скупштини КСС о резултатима надзора, извештај о свом раду, на начин и у роковима утврђеним Статутом КСС, а најмање једанпут годишње.

Члан 6

Административне, техничке и друге послове Одбора обавља Стручна служба КСС.

2. НАЧИН ВРШЕЊА КОНТРОЛЕ

Члан 7

Одлуке по свим питањима се доносе већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 8

У делокруг рада Надзорног одбора спада :

- вршење контроле финансијског пословања КСС и годишњег завршног рачуна, у складу са Статутом КСС;
- преглед периодичних и годишњих обрачуна и утврђивање да ли су сачињени у складу са прописима;
- утврђивање да ли се пословне књиге и друга документа КСС воде уредно и у складу са прописима, с тим што их Надзорни одбор може дати на вештачење;
- разматрање извештаја ревизора;
- доношење пословника о свом раду;
- објављање и других послова утврђених Законом, оснивачким актом и Статутом КСС.

Члан 9

Уколико Надзорни одбор утврди да су органи управљања КСС донели одлуку којом се наноси финансијска штета КСС, односно да су донете одлуке које се односе на финансијско пословање КСС незаконите и да нису у складу са општим актима, подноси захтев ради накнаде штете,уколико је иста наступила, односно поступак за поништавање незаконите одлуке. Захтев мора бити поднет у писменом облику.

Члан 10

Надзорни одбор може да формира као своја помоћна тела комисије, одборе и радне групе ради проучавања појединих питања из свог делокруга рада или припремања стручних предлога за доношење одлука и закључака.

Радом помоћних тела Надзорног одбора руководи задужени члан Назорног одбора и одговара Надзорном одбору за њихов рад.

Члан 11

У случају када се одлучује о питањима из домена и области који се сматрају пословном тајном, Председник Надзорног одбора је дужан да обавести присутне да се ради о подацима или документима који се сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да ово што сазнају чувају као тајну.

3. САЗИВАЊЕ И РАД СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 12

Надзорни одбор може пуноважно радити и одлучивати ако седници присуствује већина именованих чланова.

Одлуке по свим питањима се доносе већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 13

Седнице Надзорног одбора одржавају се по потреби.

Седнице сазива и њима руководи Председник Надзорног одбора.

У одсуству Председника Надзорног одбора, седнице може да сазива и њима руководи члан Надзорног одбора кога Председник Надзорног одбора овласти.

Стручне службе КСС су дужне да пруже сву потребну помоћ Председнику Надзорног одбора или члану Надзорног одбора у припреми и реализацији седнице.

Члан 14

Председник Надзорног одбора по правилу, сазива седнице позивом у писменој форми који мора сазивати; назнаку дана, места и времена у којем почиње седница, те предлог дневног реда који ће се разматрати на седници.

У хитним случајевима Председник Надзорног одбора може сазвати седнице и позивом у усменој форми.

У случају из става 2 овог члана Председник Надзорног одбора мора лично да обавести чланове Надзорног одбора о дану, месту и времену почетка седнице, те предлогу дневног реда који ће се разматрати на седници Надзорног одбора.

У прилогу позива из става 1 овог члана достављају се и расположиви материјали по свакој тачки дневног реда, неопходни за одлучивање на седници Надзорног одбора.

Позив и материјали из става 4 овог члана морају се доставити најмање 3 (три) дана пре одржавања седнице Надзорног одбора, а у случају хитности и у краћем року.

Члан 15

Председник Надзорног одбора је дужан да пре преласка на дневни ред седнице утврди да ли седници присуствују сви чланови у складу са статутом те да ли постоји предлог измена и допуна дневног реда.

Предлог измена и допуна дневног реда може се поднети у писменој форми или поднети непосредно на самој седници одбора.

Члан 16

Надзорни одбор расправља и одлучује по правилу на основу писмених материјала припремљених за седницу.

Надзорни одбор може одлучити да се по свим или појединим тачкама дневног реда за наредну седницу или седницу која је у току, прибаве допунске информације или извештаји, те да се до тада седница прекине, односно да се одлучивање по тим тачкама одложи за наредну седницу.

Ако је седница прекинута, иста се наставља по писменом или усменом позиву Председника Надзорног одбора, одмах, одређеног дана или најкасније у року од 8 (осам) дана.

Члан 17

Председник Надзорног одбора даје и одузима реч предлаже одлуке, закључке, стара се да Члан Надзорног одбора не буде ометан у излагању и да се држи дневног реда седнице, одговоран је да се на седници Надзорног одбора расправља и одлучује искључиво о питањима из надлежности Надзорног одбора, обезбеђује вођење записника са седнице и потписује записник и извод из записника, чиме потврђује да су записник и извод из записника у свему одговарајући излагањима, одлукама и закључцима са седнице одбора.

Члан 18

Члан Надзорног одбора мора присуствовати лично седници, и не може по свим питањима гласати е-маилом, факсом или на било који други начин.

Члан 19

Чланови Надзорног одбора одлучују јавно, подизањем руке, изјашњавајући се "за" или "против" одређеног предлога одлуке или закључка.

Члан Надзорног одбора не може бити уздржан приликом гласања.

Председник Надзорног одбора, након гласања, констатује да ли је одређени предлог одлуке или закључка усвојен или није усвојен.

У случају усвајања предлога одлуке и закључка Председник Надзорног одбора је дужан да провери да ли је формулација у записнику одговарајућа предлогу, те у супротном захтева вршење исправке до постизања одговарајуће формулације.

Члан 20

Одлуке и закључци донети на седници Надзорног одбора морају бити тако формулисани да буду недвосмислени у погледу тога шта је и како одлучено, односно ко је дужан да по њима поступи и у којем року.

Члан 21

О раду и току седнице Надзорног одбора води се записник.

Записник садржи:

- ознаку да је записник са седнице Надзорног одбора,
- дан, место и време одржавања седнице,
- констатацију о броју присутних чланова на седници
- дневни ред седнице,
- дискусије, одлуке и закључке о сваком питању које је расправљано на седници, са констатацијом о томе како су донети,
- друге констатације од значаја за рад Надзорног одбора,

На захтев појединих чланова Надзорног одбора у записник се уносе њихове дискусије у потпуности, као и издвојени ставови, мишљења, предлози и примедбе.

Члан 22

Уз записник се прилажу и чувају сви материјали који се односе на дневни ред одржане седнице Надзорног одбора.

Уз записник се прилаже и чува довољан број примерака донетих одлука и закључака са одржане седнице Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора обавезан је да одмах или у року од 8 (осам) дана, на основу записника, сачини и потпише довољан број примерака донетих одлука и закључака са одржане седнице, а потом, посредством Стручне службе КСС изврши даљи отправак.

Члан 23

На основу сачињеног записника, Председник Надзорног одбора је дужан да у року од 8 (осам) дана од завршетка седнице сачини извештај из записника у потребном броју примерака и достави га, посредством Стручне службе КСС свим члановима Надзорног одбора.

Извештај из записника разматра се и усваја, по правилу, на првој следећој седници Надзорног одбора након одржане седнице.

5.ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24

Надзорни одбор представља председник, односно члан кога овласти председник.

Члан 25

Тумачење овог Пословника врши Надзорни одбор.
Измене и допуне овог Пословника може предложити сваки члан о чему се одлучује на првој седници.

Члан 26

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Члан 27

У случају неусклађености овог Пословника са Законом или Статутом КСС, примењује се Закон, односно Статут КСС.

Члан 28

Овај Пословник је сачињен у довољном броју примерака за потребе Надзорног одбора и Стручних служби КСС и на располагању је сваком члану КСС по поступку и на начин уређен Законом и Статутом КСС.

Председник
Надзорног одбора КСС
Душан Николић
